**«Официальный вестник**

**Междуреченского сельского поселения»**

**27 мая 2024 года Информационный бюллетень № 506**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2024 года № 28

п. Междуречье

«Об исполнении бюджета поселения за первый квартал 2024 года»

В соответствии со статьей 6 Положения «О бюджетном процессе в Междуреченском сельском поселении Тарского муниципального района Омской области», Администрация Междуреченского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал 2024 года, согласно приложению к настоящему Постановлению:

по доходам в сумме 1 761 926,52 руб.;

по расходам в сумме 1 595 433,22 руб.;

с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 166 493,30 руб.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Междуреченского сельского поселения» и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района.

3. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал 2024 года в Совет Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

Глава Междуреченского сельского поселения

Тарского муниципального района

Омской области В.М. Мухамадеев

(Приложения к решению размещены на официальном сайте Междуреченского сельского поселения в сети Интернет по адресу: [www.mjdrch.tarsk.omskportal.ru](http://www.mjdrch.tarsk.omskportal.ru))

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2024 года № 29

п. Междуречье

**О мерах по предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций**

**на объектах жизнеобеспечения на территории Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района в период**

**с 28 апреля по 2 мая 2024 года и с 9 мая по 12 мая 2024 года**

В целях предупреждения возникновения и оперативной ликвидации возможных последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса, объектах жизнеобеспечения населения и в целях предупреждения возможных террористических актов на территории поселения в целом, в период празднования майских праздников в период с 28 апреля по 2 мая 2024 года и с 9 мая по 12 мая 2024 года, Администрация Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц Администрации Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. На случай выявления нарушений или угрозы возникновения аварийных, либо чрезвычайных ситуаций, довести информацию о контактных телефонах дежурных Администрации Междуреченского сельского поселения до единой дежурно-диспетчерской службы Тарского муниципального района и до БУ ППС по Омской области поста Атак расположенного на территории Междуреченского сельского поселения Тарского МР.

3. Руководителю МУП «Восход» (Пенкин Е.П.), администрации сельского поселения:

- усилить контроль за водо- и электроснабжением, водоотведением объектов социальной сферы и жилого сектора на территории Междуреченского сельского поселения;

- обеспечить наличие необходимых резервов материально-технических средств, предназначенных для оперативной ликвидации аварий на объектах ЖКХ;

- провести проверку готовности технического состояния резервных источников питания;

- провести комплекс мероприятий, направленных на усиление пожарной безопасности жилого сектора территории Междуреченского сельского поселения;

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:

- усилить контроль и обеспечить проверку эффективности принимаемых мер по антитеррористической защищенности объектов;

- организовать дежурство ответственных лиц на период празднования Дня весны и труда, Дня Победы.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Междуреченского

сельского поселения В.М. Мухамадеев

Приложение к Постановлению

Администрации Междуреченского сельского поселения

Тарского муниципального района Омской области от 26.04.2024 № 29

График дежурства

должностных лиц, специалистов Администрации Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области

(с 27 апреля по 2 мая 2024 года и с 9 мая по 13 мая 2024 года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата дежурства | Ф.И.О. ответственного | | Номера сотовых  телефонов |
| **с 28 апреля по 2 мая 2024 года** | | | |
| с 9.00  28.04.2024  до 9.00  29.04.2024 | Курманова Альфия Амиржановна, специалист ВУС; | 89136442794 | |
| с 9.00  29.04.2024  до 9.00  30.04.2024 | Ташмухаметова Идия Нуриахметовна, ведущий специалист администрации; | 89006723231 | |
| с 9.00  30.04.2024  до 9.00  01.05.2024 | Халтурина Олеся Александровна, ведущий специалист администрации; | 89087940446 | |
| с 9.00  01.05.2024  до 9.00  02.05.2024 | Мухамадеев Вафи Маннанович, Глава Междуреченского сельского поселения | сот. 89136385948;  сот. 89514087666;  дом. тел. 8(38171) 54-3-62 | |
| **с 8 мая по 13 мая 2024 года** | | | |
| с 9.00  08.05.2024  до 9.00  10.05.2024 | Мухамадеев Вафи Маннанович, Глава Междуреченского сельского поселения | сот. 89136385948;  89514087666;  дом. тел. 8(38171) 54-3-62 | |
| с 9.00  10.05.2024  до 9.00  11.05.2024 | Курманова Альфия Амиржановна, специалист ВУС; | 89136442794 | |
| с 9.00  11.05.2024  до 9.00  12.05.2024 | Ташмухаметова Идия Нуриахметовна, ведущий специалист администрации; | 89006723231 | |
| с 9.00  12.05.2024  до 9.00  13.05.2024 | Пенкин Евгений Петрович, руководитель МУП «Восход» Междуреченского сельского поселения | 89081071322 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2024 года № 30

п. Междуречье

Об окончании отопительного периода 2023-2024 гг.

Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 190- ФЗ «О теплоснабжении», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, Постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 06.05.2023 № 302 «Об окончании отопительного периода 2023-2024 гг.» и в связи с повышением температуры наружного воздуха до значений, соответствующих окончанию отопительного периода, Администрация Междуреченского сельского поселенияТарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Завершить отопительный период 2023-2024 гг. с 13 мая 2024 года.

2. Приступить к выполнению комплекса работ по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 гг.

Глава Междуреченского

сельского поселения В.М. Мухамадеев

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2024 года № 31

п. Междуречье

О внесение изменений в постановление от 30 ноября 2021 года № 103 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В целях повышения эффективности администрирования поступления в бюджет Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района в 2024 году, в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)» от 1 июня 2023 года № 80н, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 2 к Постановлению № 103 «О реализации отдельных положений статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 30.11.2021 года изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Междуреченского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Междуреченского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского

сельского поселения В.М. Мухамадеев

(Приложения к постановлению размещены на официальном сайте Междуреченского сельского поселения в сети Интернет по адресу <https://mezhdurechenskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru>

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2024 года № 32

п. Междуречье

**О мерах по охране жизни и здоровья людей**

**на водных объектах в летний период 2024 года**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области от 05.11.2008 № 22 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Омской области», в целях безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории Междуреченского сельского поселения, Администрация Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В целях безопасности людей на водных объектах запретить:

- купание во всех водоемах расположенных на территории Междуреченского сельского поселения, в том числе на реке Иртыш, в связи с отсутствием на территории Междуреченского сельского поселения санкционированного пляжа.

2. Определить особо опасные места для нахождения и купания людей:

в п. Междуречье:

- берег р. Иртыш расположенного вдоль территории предприятия ЗАО «АВА компани» «Атакский леспромхоз»;

- около пристани теплохода «Коршун» и в местах складирования бакенов напротив дома расположенного вдоль берега по ул. Советская, дом 69;

- на берегу р. Иртыш напротив дома расположенного вдоль берега по адресу: ул. Советская д.58.

3. Установить в местах, запрещенных для купания аншлаги, предупреждающие об опасности (запрещения) купания и административной ответственности за нарушение данного запрета.

4. Специалистам Администрации проводить постоянную агитационную работу среди населения (в средствах массовой информации, на сайте администрации, на стендах, при встречах в трудовых коллективах и общественностью и т.д.)

5. Рекомендовать администрации БОУ «Междуреченская СОШ» усилить профилактическую работу с детьми на период летних каникул по обеспечению безопасности на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

6. Создать маневренную группу для постоянного контроля территорий, необорудованных для купания согласно приложению.

7. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном вестнике» Междуреченского сельского поселения» и разместить в информационно - коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района.

Глава Междуреченского

сельского поселения В.М. Мухамадеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2024 года № 33

п. Междуречье

Об утверждении регламента реализации Администрацией Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района, Администрация Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского

сельского поселения В.М. Мухамадеев

Приложение

к постановлению Администрации

Междуреченского сельского

поселения от 20.05.2024 г. № 33

Регламент

реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Регламент администрации Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.3 Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет администрируемой администрацией.

1.4. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в местный бюджет по доходам, администрируемым администрацией Междуреченского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Омской области, иными нормативными правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1. Специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ [«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) (далее - ГИС ГМП);

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в

рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о

банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед ……. сельским поселением Тарского муниципального района Омской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

2. Специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности подготавливает следующие документы:

1) документы, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним (оригиналы и заверенные копии);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм и периода основного долга, пени, штрафных санкций;

5) реквизиты для добровольной оплаты основного долга, пени, штрафных санкций;

6) выписка из ЕГРН на объект недвижимого имущества, выписка из ЕГРН на объект капитального строительства при наличии;

7) переписка с арендатором в части касающейся исполнения условий договора аренды;

Расчеты должны содержать актуальные сведения по всем периодам основного долга и пени, при наличии и штрафных санкций.

4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

5. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом в соответствии с выданной доверенностью.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

6. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней, подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

8. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в пунктах 4-5 раздела 3 настоящего Регламента.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

 1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований по поручению Главы сельского поселения.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

 1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника специалист Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) в случае получения информации об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о наличии данных, полученных от службы судебных приставов об объявлении розыска должника, его имущества;

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

4. Специалист Администрации проводит мониторинг поступающих платежей в счет погашения задолженности и не позднее 30-го числа каждого месяца, сообщает о них Главе.

Приложение к постановлению

Междуреченского сельского поселения Тарского

муниципального района

Омской области

от 20.05.2024 № 32

**Состав**

**маневренной группы для постоянного контроля над местами, необорудованными для купания**

Мухамадеев Вафи Маннанович, Глава Междуреченского сельского поселения;

Ташмухаметова Идия Нуриахметовна, ведущий специалист администрации;

Александров Дмитрий Николаевич, депутат Совета Междуреченского сельского поселения, (по согласованию);

Потапович Олеся Александровна, депутат Совета Междуреченского сельского поселения (по согласованию);

Сысолятина Валентина Владимировна, депутат Совета Междуреченского сельского поселения (по согласованию);

Фаткулина Зульфия Галимжановна, депутат Совета Междуреченского сельского поселения (по согласованию);

Шайхиева Роза Жамбуловна, депутат Совета Междуреченского сельского поселения (по согласованию).

Учредитель: Совет Междуреченского сельского поселения

Редакционная коллегия: Ташмухаметова И.Н. - ведущий специалист администрации Междуреченского сельского поселения, Тажбулатова Р.А.. - секретарь Совета Междуреченского сельского поселения. Тираж 10 штук