|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | СПРАВКА | | о тематике, количестве и качестве рассмотрения обращений граждан,  поступивших в адресадминистраций сельских поселений  Тарского муниципального района | | в 2022 году |   Количество сельских поселений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименования сельских поселений Междуреченское сельское поселение | | |
|  | | |
|  | | |
| **ОБЩИЕ ДАННЫЕ** | | | |
| **I.** | | **Поступило обращений всего:** | **-** |
| **1.** | | **Количество устных обращений граждан, из них** | **-** |
| 1.1 | | Обратилось граждан непосредственно в организацию (учреждение) | **-** |
| 1.2. | | Поступило по: *Телефону доверия, Горячей линии, др. формы* | **-** |
| 1.2.1. | | из них, закрыто *«разъяснено»* | **-** |
| 1.2.2. | | закрыто *«удовлетворено»* | **-** |
| 1.2.3. | | закрыто *«отказано»* | **-** |
| 1.2.4. | | *«направленно без контроля»* | **-** |
| 1.2.5. | | *«переадресовано»* | **-** |
| **2.** | | **Количество обращений граждан, поступивших на личном приеме руководителя, заместителей** | **-** |
| 2.1. | | из них, с личного приема руководителя | **-** |
| 2.2. | | Количество вопросов с личного приема закрытых *«удовлетворено»* | **-** |
| 2.3. | | Количество вопросов с личного приема рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю | **-** |
| 2.4. | | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем | **-** |
| 2.5. | | Количество обращений граждан с личного приема, рассмотренных с дополнительным контролем закрытых *«удовлетворено»* | **-** |
| **3.** | | **Количество письменных обращений граждан** | **-** |
| 3.1. | | из них поступивших: | **-** |
| 3.1.1. | | письменно | **-** |
| 3.1.2. | | по «Электронной приемной» | **-** |
| 3.1.3. | | через «Корреспондентский ящик» | **-** |
| 3.1.4. | | с телепередачи | **-** |
| 3.2. | | поступило от органов государственной власти и должностных лиц | **-** |
| 3.2.1. | | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа органам государственной власти и должностным лицам | **-** |
| 3.3. | | Повторных | **-** |
| 3.4. | | Коллективных | **-** |
| 3.5. | | Рассмотрено с дополнительным контролем | **-** |
| 3.6. | | Рассмотрено с дополнительным контролем закрытых *«удовлетворено»* | **-** |
| 3.7. | | Количество обращений граждан рассмотренных с нарушением срока ответа заявителю | **-** |
| 3.8. | | Рассмотрено с выездом на место | **-** |
| 3.9. | | Количество вопросов, в которых приведенные факты подтвердились | **-** |
| 3.10. | | Количество вопросов, по результатам рассмотрения которых, виновные наказаны | **-** |
| 3.11. | | Количество вопросов рассмотренных *«комиссионно»:* | **-** |
| 3.12. | | Количество вопросов рассмотренных на аппаратном совещании, совещании, коллегии | **-** |
| 3.13. | | Количество вопросов закрытых *«разъяснено»* | **-** |
| 3.14. | | Количество вопросов закрытых *«удовлетворено»* | **-** |
| 3.15. | | Количество вопросов закрытых *«отказано»* | **-** |
| 3.16. | | Направленно *«без контроля»* | **-** |
| 3.17. | | *Переадресовано* | **-** |
| **II.** | | Вопросы, связанные с состоянием дел по контролю и качеству рассмотрения обращений граждан обсуждены *(аппаратное совещание, совещание, коллегия)* | **-** |
| **III.** | | Виды и периодичность контроля рассмотрения обращений граждан*(справки,карточки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.)* | **-** |
| **IV.** | | Виды и периодичность аналитических материалов *(справки, записки, др.; еженедельно, ежемесячно, др.*); кому направляются *(руководитель, орган гос.власти, структурные подразделения др.);* где размещаются *(печатне издания, сайт, др.)* | Аналитическаязаписка, ежегодно, Главе администрации Тарского муниципального района, размещено на сайте: www.mjdrch.tarsk.omskportal.ru |
| **V.** | | Наличие подразделения (специалиста), ответственного за организацию работы с обращениями граждан *(полное название, Ф.И.О., телефон)* | Ташмухаметова Идия Нуриахметовна, ведущий специалист администрации Междуреченского сельского поселения, тел. 8(38171) 54-3-35 |
| **VI.** | | Наличие документа, регламентирующего работу с обращениями граждан *(название и дата принятия)* | Организация приёма граждан ведётся в соответствии с Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ |
| **VII.** | | Наличие программного продукта, используемого для регистрации, контроля и обработки информации по обращениям граждан. Ф.И.О., телефон, должность специалиста для обмена в информационной системе LotusNotes | Не имеется |
| **VIII.** | | Ф.И.О., телефон, должность специалиста, ответственного за заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Президенту РФ, и принятых по ним мер на портале ССТУ.РФ | Ташмухаметова Идия Нуриахметовна, ведущий специалист администрации, телефон 8(38171) 54-3-35 |

**ДАННЫЕ О ВОПРОСАХ, ПОСТАВЛЕННЫХ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,**

**И О РЕЗУЛЬТАТЕ ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ТЕМАТИК, ТЕМ, ВОПРОСОВ ТИПОВОГО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССИФИКАТОРА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН** | **Количество рассмотренных вопросов** | **Из них: удовлетворено** |
| **Всего** | | *0* | 0 |
| **I. Государство, общество, политика** | | **-** | **-** |
| **1. Гражданское право** | | **-** | **-** |
| **2. Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий** | | **-** | **-** |
| **3. Конституционный строй** | | **-** | **-** |
| **4. Международные отношения. Международное право** | | **-** | **-** |
| **5. Основы государственного управления** | | **-** | **-** |
| **II. Социальная сфера** | | **-** | **-** |
| **1. Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм** | | **-** | **-** |
| **2. Образование. Наука. Культура** | | **-** | **-** |
| **3. Семья** | | **-** | **-** |
| **4. Социальное обеспечение и социальное страхование** | | **-** | **-** |
| **5. Труд и занятость населения** | | **-** | **-** |
| **III. Экономика** | | **-** | **-** |
| **1. Информация и информатизация** | | **-** | **-** |
| **2. Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** | | **-** | **-** |
| **3. Финансы** | | **-** | **-** |
| **4. Хозяйственная деятельность** | | **-** | **-** |
| **IV.Оборона, безопасность, законность** | | **-** | **-** |
| **1. Безопасность и охрана правопорядка** | | **-** | **-** |
| **2. Оборона** | | **-** | **-** |
| **3. Правосудие** | | **-** | **-** |
| **4. Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат** | | **-** | **-** |
| **5. Уголовное право. Исполнение наказаний** | | **-** | **-** |
| **V. Жилищно-коммунальная сфера** | | **-** | **-** |
| **1. Жилище** | | **-** | **-** |

Глава Междуреченского сельского поселения

Тарского муниципального района В.М. Мухамадеев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.